



# EXCEL DÉCOUVERTE

Apprenez tous les outils indispensables d'Excel.  
Construisez des tableaux performants  
et créez les formules de bases !  
Sachez utiliser les tableaux croisés dynamiques.

**ÉLIGIBLE CPF**

## OBJECTIFS :

- Construire une solide compréhension des bases de Microsoft Excel
- Comprendre le principe d'Excel
- Créer des documents de calculs simple
- Faire ses premiers tableaux croisés dynamiques
- Savoir filtrer ses tableaux
- Créer des graphiques percutants
- Segmenter ses résultats
- Les macros
- Optimiser ses recherches avec les matrices
- Réaliser le passage de la certification ICDL-PCIE : Utilisation d'un logiciel de tableur

## PROGRAMME :

### 1-PRISE EN MAIN :

- 01-Analyse rapide de l'interface
- 02-Commencer à saisir et manipuler les cellules
- 03-Mettre en forme les cellules texte et nombre
- 04-Bordures et ajustement des cellules
- 05-Incrémenter de base
- 06-Faire ses premiers calculs
- 07-Votre 1er fonction – SOMME
- 08-Quelques formules de bases
- 09-Corriger des erreurs de saisie
- 10-Annuler des saisies
- 11-Classeurs et feuilles

### 2-QUIZ | PRISE EN MAIN

### 3-LA MISE EN PAGE :

- 01-Afficher et masquer des données
- 02-Trier et filtrer des données
- 03-Créer votre 1er tableau automatique
- 04-Créer et modifier simplement un graphique
- 05-Liste déroulante, qu'est-ce que c'est ?
- 06-Appliquer des listes déroulantes
- 07-Mise à jour automatique des listes
- 08-Grouper et dissocier
- 09-Figer les lignes et colonnes - Les volets

### 4-QUIZ | MISE EN PAGE

### 5-LES SAISIES DES NOMBRES :

- 01-Saisir et manipuler des données au format nombre
- 02-Changer les chiffres en valeurs monétaires

### 03-La saisie des dates

- 04-Saisir des pourcentages
- 05-Les caractères spéciaux
- 06-Contrôler la saisie avec la validation des données

### 6-QUIZ | SAISIE DES NOMBRES

### 7-LES FONCTIONS BASIQUES :

- 01-Faire une somme
- 02-Faire une moyenne en 1 clic
- 03-Les dernières fonction basiques
- 04-Les saisies dupliquées
- 05-Créer des récapitulatifs de saisies
- 06-Allez encore plus vite

### 8-QUIZ FONCTIONS

### 9-JOUER AVEC LES NOMBRES :

- 01-Les arrondis de valeur
  - 02-Convertir en nombre entier
  - 03-Le reste d'une division
- ### 10-BIEN UTILISER LE TEXTE :
- 01-Rassembler des cellules texte entres-elles
  - 02-Fonction CONCATENER
  - 03-Jouer avec l'affichage d'une cellule
  - 04-Changer la casse d'un texte
  - 05-Formater les valeurs au bon format
  - 06-Protéger et libérer des parties dans un formulaire

### Keyboard and Mouse

### 11-QUIZ | NOMBRE ET TEXTE

### 12-APPLIQUER DES DATES :

- 01-Composer et décomposer des dates
- 02-Avoir une date et heure instantanée

### 03-Connaître le numéro d'un jour de la semaine

- 04-Calculer des écarts de jour
- 05-Nombre de jours ouvrés
- 06-Exprimer une différence entre les dates
- 07-30 jours fin de mois

### 13-QUELLES FORMULES DE CALCULS :

- 01-Utiliser la fonction PRODUIT
- 02-Calculer en tenant compte des filtres
- 03-Afficher une date à un jour suivant
- 04-Calculer une somme d'après des critères
- 05-Calculer une somme avec certains critères

### 14- LA FONCTION SI :

- 01-Mettre une alerte avec la fonction SI
- ### 15-RECHERCHE ET MATRICES
- 01-Faire sa première matrice
  - 02-Autre méthode de la fonction RECHERCHE
  - 03-Recherche en verticale
  - 04-Recherche avec des valeurs approchantes

### 16-LES GRAPHIQUES :

- 01-Créer son 1er graphique
  - 02-Mettre à jour son graphique
- ### 17-TABLEAUX CROISÉS | CRÉER DES TABLEAUX CROISÉS DYNAMIQUES :

- 01-Partir d'une base de données brute
- 02-Faire son premier tableau croisé dynamique
- 03-Personnaliser la structure de

### votre tableau

- 04-Pensez à actualiser votre tableau
- 05-Trier et filtrer vos données
- 06-Créer des listes personnalisées
- 07-Réduire et développer ses données

### 18- QUIZ | SON PREMIER TABLEAU

### 19 - TABLEAUX CROISÉS | ACCÈS AUX DONNÉES :

- 01-Personnaliser ses résultats
  - 02-Créer un champ calculé
  - 03-Grouper et dissocier des données
  - 04-Trier par segments
  - 05-Trier par chronologie
- ### 20-QUIZ | LES DONNÉES
- ### 21- TABLEAUX CROISÉS | COMMENT MIEUX PRÉSENTER SES TABLEAUX :

- 01-Changer rapidement l'aspect de votre tableau
- 02-Créer son 1er graphique
- 03-Créer ses propres styles
- 04-Personnaliser ses données et extraire des informations
- 05-Créer un graphique croisé dynamique
- 06-Déplacer votre graphique
- 07-Faire une mise en forme conditionnelle simple
- 08-Surligner ses données pour une meilleure lecture



# EXCEL DÉCOUVERTE

Apprenez tous les outils indispensables d'Excel.

EN SAVOIR PLUS  
SUR CETTE FORMATION

## TARIF NET :

350€

## DURÉE :

9h (12 mois d'accès à plateforme)

## DATES & HORAIRES :

En entrée et sortie permanente

Pas d'horaire fixe

Plateforme e-learning accessible 24h/7j

## PRISE EN CHARGE :

Notre Organisme de Formation est agréé DIRECCTE et certifié QUALIOP1. Votre OPCO ou Pôle Emploi peut prendre en charge le coût de cette formation.

Contactez-nous pour un audit gratuit de votre projet de formation 06 41 20 93 80 ou sur [contact@madeinformation.fr](mailto:contact@madeinformation.fr)

## DÉLAIS D'INSCRIPTION :

Au moins de 15 jours, soit 11 jours ouvrés, avant le 1er jour de formation. Si financement OPCO, demande de prise en charge au moins, 2 mois avant le début de la formation.

## PUBLIC :

Tout public qui désire découvrir le tableur Excel.

## PRÉREQUIS :

Être à l'aise avec l'ordinateur et la bureautique. Disposer d'une connexion internet et du logiciel. Disposer d'une webcam interne ou externe (obligatoire pour l'e-surveillance du passage de certification ICDL).

## MODALITÉS PRATIQUES ET PÉDAGOGIQUES :

La formation Excel Découverte 100% digitale, se déroule en distanciel en toute autonomie sur la plateforme e-learning.

Apport théorique, quiz et ateliers thématiques et créatifs (fichiers d'exercices fournis).

Plateforme d'e-learning accessible 24h/7j et disponible pendant 12 mois, après le début de votre formation.

Passage de la certification ICDL/PCIE (35mn en moyenne) dans les conditions d'examen surveillé, en E. surveillance et sur rendez-vous avec un examinateur.

## MÉTHODES D'ÉVALUATION :

Au début de votre formation, un test de positionnement est effectué.

Tout au long de la formation les exercices proposés permettent d'évaluer votre niveau d'acquisition de connaissances et compétences. Pendant la formation des quiz de vérification des acquis sont aussi proposés : quiz de validation de chapitre et évaluation de fin de parcours.

En fin de formation, vous évaluez et donnez votre niveau de satisfaction sous forme de questionnaire en ligne, analysé par nos soins ensuite, dans un souci constant de qualité.

## MOYENS TECHNIQUES ET PÉDAGOGIQUES :

La formation vidéo HD, est conçu par des professionnels confirmés, formateurs et certifiés dans leur domaine de compétence en informatique, qui alternent apports théoriques et mise en pratique immédiate individuelle. Des fichiers d'exercices sont mis à votre disposition tout au long de la formation et la plateforme d'e-learning reste accessible 24h/7 jours et pendant 12 mois.