

POWERPOINT, créer des présentations professionnelles

initiation à intermédiaire

Formation certifiante ICDL

Certification RS 7524



Grâce à cette formation PowerPoint, vous saurez concevoir et modifier des présentations professionnelles de A à Z, en appliquant une méthode en 5 étapes. Vous apprendrez à gagner du temps et à maîtriser transitions et animations.

éligible CPF



Durée

2 j ou 4 ½ journées, 14h



Horaires

9h à 12h30 ou 13h30 à 17h (horaires adaptables)



Tarifs TTC

EN INDIVIDUEL : présentiel ou visio : 1500€

Collectif en inter ou intra entreprise sur demande



Lieu

en présentiel

Les 5 Eléments, 441 Rue Aristide Berges,
66000 Perpignan

Les locaux de formation sont situés en rez de chaussée
et répondent aux normes d'accessibilité.

en visio sur Zoom



Dates

En entrée et sortie permanente, nous contacter



Objectifs et résultats attendus

- Exploiter l'interface d'un logiciel de présentation en utilisant les fonctions essentielles pour créer, enregistrer et organiser des présentations.
- Concevoir une diapositive en appliquant types, modes d'affichage et masque pour préparer une présentation cohérente et lisible.
- Structurer le contenu d'une diapositive en insérant et en mettant en forme texte et tableaux pour assurer clarté et hiérarchisation.
- Illustrer une présentation en créant et en mettant en forme diagrammes et organigrammes pour expliciter les relations et processus.
- Enrichir une présentation en créant et en manipulant tables, graphiques, images et dessins pour renforcer l'impact visuel.
- Finaliser un diaporama en appliquant animations, transitions, masquage et vérifications pour préparer l'impression ou la projection.

POWERPOINT, créer des présentations professionnelles

initiation à intermédiaire



Programme détaillé

Module 1 – Environnement et présentations

·Interface et modes d'affichage ; création, enregistrement et organisation des présentations.

Module 2 – Diapositives et masque

·Types de diapositives, masque et mise en page pour une présentation cohérente et lisible.

Module 3 – Texte et tableaux

·Insertion et mise en forme du texte et des tableaux ; hiérarchisation du contenu.

Module 4 – Schémas et objets

·Diagrammes et organigrammes ; tables, graphiques, images et dessins pour renforcer l'impact visuel.

Module 5 – Animations et diaporama

·Animations, transitions, masquage et vérifications ; préparation à l'impression ou à la projection.

Module 6 – Conception avancée (niveau ICDL Avancé)

·Adaptation au public et au contexte ; modèles, thèmes et masques personnalisés ; options avancées d'objets et de graphiques (titres, axes, légendes, étiquettes).

Module 7 – Multimédia, données et diffusion (niveau ICDL Avancé)

·Intégration audio/vidéo et séquençage des effets ; liaison, importation et exportation de données ; paramètres d'animation et mode Présentateur.
·Certification : préparation par des quiz et passage de la certification ICDL – PréAO (RS7524).

POWERPOINT, créer des présentations professionnelles

initiation à intermédiaire

Public concerné

Tout public qui désire utiliser de façon professionnelle le logiciel Powerpoint.

Pré-requis

Utilisation courante PC ou Mac. Pour le distanciel : Disposer d'une bonne connexion internet et d'une webcam interne ou externe (obligatoire pour l'e-surveillance du passage de certification ICDL).

Modalités techniques et pédagogiques

La formation "**POWERPOINT, créer des présentations professionnelles**", se déroule, se déroule en formation individuelle, présentiel, à Perpignan (salle équipée écrans LCD et vidéoprojecteur) ou en distanciel, en visio via zoom.

Collectif à Perpignan, groupe de 3 à 6 participants (INTRA entreprise à la demande).

Emargement signée par ½ journée par le stagiaire et le formateur.

Formation animée par un professionnel confirmé (alternance théorie et pratique immédiate).

Remise d'un support de cours adapté.

Evaluation

Avant le début de votre formation, nous vous envoyons un questionnaire de besoins et de niveau, en ligne.

Tout au long de la formation les exercices proposés permettent d'évaluer votre niveau d'acquisition de connaissances et compétences. Pendant la formation des quiz de vérification des acquis sont aussi proposés et un quiz final avant le passage de la certification vous permettra de vous préparer au mieux pour votre examen ICDL.

En fin de formation, vous évaluez et donnez votre niveau de satisfaction sous forme de questionnaire en ligne, analysé par nos soins ensuite, dans un souci constant de qualité.

Attestation : Nous vous adressons en fin de formation votre attestation de formation et de niveaux d'acquisition.

Prise en charge

Notre Organisme de Formation est agréé DREETS et certifié QUALIOPI. Votre CPF ou votre OPCO peut prendre en charge le coût de cette formation. Contactez nous pour un audit gratuit de votre projet de formation !

Demande d'inscription : sur notre site, par téléphone ou directement sur moncompteformation.gouv.fr (CPF)

Délais : CPF, au moins de 15 jours, soit 11 jours ouvrés, avant le 1er jour de formation.

Si financement OPCO, demande de prise en charge au moins, 1 mois avant le début de la formation.

 **Accessibilité** Pour permettre aux personnes en situation de handicap d'accéder plus facilement à nos formations, Madeinformation met tout en œuvre pour trouver les compensations les plus adaptées à chaque situation de handicap. Nous vous accompagnerons en mettant en place un plan d'action en collaboration avec nos partenaires départementaux. Les locaux de formation sont situés en RDC et notre parking dispose de place réservée Handicap.