

EXCEL, intermédiaire à avancé

Formation certifiante ICDL

Certification RS 7528



Grâce à cette formation Excel intermédiaire, vous saurez utiliser les fonctions avancées (SI imbriqués, RECHERCHEV, fonctions dates et textes), créer et exploiter des tableaux croisés dynamiques et des graphiques professionnels. Vous apprendrez également à gérer vos sous-totaux, sécuriser vos classeurs et travailler en mode collaboratif.

éligible CPF

Durée

2 j ou 4 ½ journées, 14h

Horaires

9h à 12h30 ou 13h30 à 17h (horaires adaptables)

Tarifs TTC

EN INDIVIDUEL : présentiel ou visio : 1500€
Collectif en inter ou intra entreprise sur demande

Lieu

en présentiel

AEP, 51 Rue Louis Delaunay, 66000 Perpignan
Les locaux de formation sont situés en rez de chaussée
et répondent aux normes d'accessibilité.

en visio sur Zoom

Dates

En entrée et sortie permanente, nous contacter



Objectifs et résultats attendus

- Disposer des connaissances nécessaires pour la réalisation de tableaux complexes dans Excel
- Comprendre et utiliser des références absolues
- Utiliser les fonctions texte, date, conditionnelle et recherche V
- Réaliser des mises en forme conditionnelles
- Créer des fonctions logiques SI (SI imbriqués, SIET, SIOU...)
- Concevoir des graphiques et gérer les données
- Savoir créer et gérer des TCD (Tableaux croisés dynamiques)
- Savoir trier et filtrer en multicritères
- Créer et gérer les sous-totaux et les liaisons
- Réaliser le passage de la certification ICDL-PCIE : Utilisation d'un logiciel de tableur.

EXCEL, intermédiaire à avancé



Programme détaillé

RAPPEL DES BASES (Saisie et mise en forme & calculs) :

Saisie et Séries / Mise en forme / Calculs arithmétiques / Format de nombres personnalisés / Fonctions de base / Recopie de formules / Mise en page et Impression

RÉFÉRENCES RELATIVES ET ABSOLUES

CALCULS AVANCÉS : Fonctions Textes / Fonctions Dates / Fonction Recherche

MISES EN FORME CONDITIONNELLES

FONCTIONS CONDITIONNELLES SI

GRAPHIQUES & OBJETS, DESSINS & IMAGES : Création de graphiques / Personnalisation (Titres - Légende - Etiquettes de données) / Mise à jour des données (Ajouter une nouvelle série de données) / Graphiques Sparkline et carte 2D / Mise en page et impression de graphiques / Gestion des objets (graphiques et dessins) / Insertion et gestion d'images

TABLEAUX CROISÉS DYNAMIQUES : Création du tableau croisé / Modification du tableau croisé / Mise en forme automatique / Actualisation d'un tableau croisé / Ajout d'un champ calculé / Création de groupes / Utilisation des champs de Page / Insertion d'un segment

TRIS et FILTRES ELABORES

SOUS-TOTAUX : Création de sous-totaux automatiques / Gestion de plusieurs niveaux de sous-totaux / Utilisation du plan automatique / Suppression des sous-totaux

LIAISONS : Réalisation de liaisons dans la feuille / Réalisation de liaisons entre les feuilles d'un classeur

MISE EN PAGE ET IMPRESSION : Mise en page avancée / Paramètres d'impression / Gestion des modèles Excel

TRAVAIL COLLABORATIF : Protection des données (protection d'une feuille, d'un classeur) / Travail collaboratif et partage de fichiers

EXCEL, intermédiaire à avancé

Public concerné

Utilisateurs autodidactes souhaitant consolider leurs bases sur Excel et découvrir certaines fonctions avancées.

Pré-requis

Utilisation courante PC ou Mac. Travailler déjà sur Excel ou avoir suivi le module d'initiation. Disposer d'une bonne connexion internet et d'une webcam interne ou externe (obligatoire pour l'e-surveillance du passage de certification).

Modalités techniques et pédagogiques

La formation "**EXCEL, intermédiaires à avancé**" se déroule en formation individuelle, présentiel, à Perpignan (salle équipée écrans LCD et vidéoprojecteur) ou en distanciel, en visio via zoom. Collectif à Perpignan, groupe de 3 à 6 participants (INTRA entreprise à la demande). Emargement signée par ½ journée par le stagiaire et le formateur. Formation animée par un professionnel confirmé (alternance théorie et pratique immédiate). Remise d'un support de cours adapté.

Evaluation

Avant le début de votre formation, nous vous envoyons un questionnaire de besoins et de niveau, en ligne. Tout au long de la formation les exercices proposés permettent d'évaluer votre niveau d'acquisition de connaissances et compétences. Pendant la formation des quiz de vérification des acquis sont aussi proposés et un quiz final avant le passage de la certification vous permettra de vous préparer au mieux pour votre examen ICDL/PCIE. En fin de formation, vous évaluez et donnez votre niveau de satisfaction sous forme de questionnaire en ligne, analysé par nos soins ensuite, dans un souci constant de qualité.

Attestation : Nous vous adressons en fin de formation votre attestation de formation et de niveaux d'acquisition.

Prise en charge

Notre Organisme de Formation est agréé DIRECCTE et certifié QUALIOPI. Votre CPF ou votre OPCO peut prendre en charge le coût de cette formation. Contactez nous pour un audit gratuit de votre projet de formation !

Demande d'inscription : sur notre site, par téléphone ou directement sur moncompteformation.gouv.fr (CPF)

Délais : au moins de 15 jours, soit 11 jours ouvrés, avant le 1er jour de formation*.

** Si financement OPCO, demande de prise en charge au moins, 1 mois avant le début de la formation.*

 **Accessibilité** Pour permettre aux personnes en situation de handicap d'accéder plus facilement à nos formations, Madeinformation met tout en œuvre pour trouver les compensations les plus adaptées à chaque situation de handicap. Nous vous accompagnerons en mettant en place un plan d'action en collaboration avec nos partenaires départementaux. Les locaux de formation sont situés en RDC et notre parking dispose de place réservée Handicap.