

MODALITÉS DE FORMATION EN DISTANCIEL

Formations synchrones avec formateur

Les conditions générales dans lesquelles la formation est dispensée, notamment les moyens pédagogiques et techniques, les modalités de contrôle de connaissances, sont les suivantes :

AVANT LA FORMATION

Un questionnaire d'évaluation de prérequis et de besoins est transmis aux participants afin que le formateur puisse adapter sa formation aux attentes et aux besoins exprimés.

Ce questionnaire permet de s'assurer de la bonne adéquation entre les attentes du futur apprenant par rapport au contenu de la formation.

Pour les formations individualisées et spécifiques (intra), un audit téléphonique préalable est organisé entre le formateur et le client. Cet entretien téléphonique permet de déterminer la meilleure approche, d'échanger sur le projet de formation du stagiaire et de répondre à ses questions éventuelles.

PENDANT LA FORMATION

- Connexion sur la plateforme de classe virtuelle **Zoom ou Microsoft Teams** (envoi d'un lien au participant quelques jours avant la formation).
- Connexion sur une plateforme de prise en main à distance permettant au formateur de guider l'apprenant durant toute la durée de la formation.
- Présentation du programme et des objectifs de la formation.
- Déroulement de la formation avec alternance d'apports théoriques et de cas pratiques (exercices, quizz, QCM, exercices à l'oral...).
- Méthode dynamique avec exercices pratiques permettant l'acquisition de connaissances et de compétences sur le logiciel faisant l'objet de la formation - Supports de cours & espace partagé « Google Drive » ou « SwissTransfer ».
- Echanges avec le ou les participant(s).

OUTILS DE VISIOCONFÉRENCE UTILISÉS

Les formations synchrones à distance sont animées avec Zoom ou Microsoft Teams. Lorsque la formation porte sur une application mobile, nous utilisons ApowerMirror, qui duplique l'écran du smartphone sur l'ordinateur afin de le partager avec le formateur ou le groupe. Aucun de ces outils ne nécessite de licence de la part de l'apprenant : un ordinateur équipé d'un micro, d'une webcam et d'une connexion internet stable suffit.

Zoom Classe virtuelle 1. Vous recevez par mail un lien d'invitation quelques jours avant la formation. 2. Cliquez sur le lien à l'heure du rendez-vous : Zoom se lance dans le navigateur ou propose d'installer l'application. 3. Autorisez le micro et la caméra, puis rejoignez la session avec l'audio de l'ordinateur. 4. Utilisez la barre du bas : micro, caméra, « Partager l'écran » et la fenêtre de discussion (chat).	Microsoft Teams Classe virtuelle 1. Vous recevez une invitation avec le bouton « Rejoindre la réunion ». 2. Cliquez dessus : ouvrez dans l'application Teams si vous l'avez, sinon choisissez « Continuer sur ce navigateur ». 3. Saisissez votre nom, vérifiez micro et caméra, puis cliquez sur « Rejoindre maintenant ». 4. Le partage d'écran et le chat sont accessibles depuis la barre d'outils de la réunion.	ApowerMirror Partage d'écran du téléphone 1. Installez l'application ApowerMirror sur votre téléphone (Android ou iOS) et sur votre ordinateur. 2. Connectez les deux appareils au même réseau Wi-Fi. 3. Ouvrez l'application sur le téléphone, appuyez sur le bouton de recherche puis sélectionnez le nom de votre ordinateur. 4. Validez la diffusion : l'écran du téléphone s'affiche sur l'ordinateur et peut être partagé dans Zoom ou Teams.
---	---	---

Conseil : testez votre lien de connexion, votre micro et votre caméra la veille de la formation. En cas de difficulté, contactez-nous avant le début de la session.

CLÔTURE DE SESSION ET ÉVALUATION À CHAUD EN FIN DE FORMATION

- Avec le formateur pour favoriser l'échange entre les différentes parties.
- Evaluation de la certification (a lieu dans les conditions d'examen surveillé, en e.surveillance, le passage de la certification est d'une durée de 35mn. L'apprenant doit disposer d'une bonne connexion internet et d'une webcam pour le passage de certification à distance).
- Quiz d'évaluation (si formation non certifiante).
- Un questionnaire de satisfaction à chaud permet d'avoir un retour sur les conditions de déroulement de la formation et d'évaluer le ressenti et la satisfaction de chaque participant.

RETOUR AUPRÈS DES PRESCRIPTEURS DE LA FORMATION

- Appel téléphonique afin de faire le point sur ce qui a été transmis durant la formation, de savoir si le besoin est satisfait et si d'autres besoins sont apparus.
- Le résultat des questionnaires à chaud est transmis auprès des différentes parties prenantes (client, formateur, OPCO, apprenants).
- Mesure de l'utilisation des acquis de la formation avec un questionnaire d'évaluation à froid (transmis par mail plusieurs semaines ou plusieurs mois après la session d'apprentissage).

ASSISTANCE TECHNIQUE ET PÉDAGOGIQUE

Notre organisme de formation propose une assistance technique et pédagogique personnalisée pour garantir le succès de chaque apprenant. Nos formateurs expérimentés sont disponibles pour accompagner les stagiaires dans la compréhension des outils et des concepts abordés. En formation synchrone à distance, les outils utilisés sont : Teams, Zoom et ApowerMirror.

Pour tout problème technique sur ces plateformes hors formation, merci de contacter le **06 41 20 93 80** ou contact@madeinformation.fr.

ACCESSIBILITÉS

Pour permettre aux personnes en situation de handicap d'accéder plus facilement à nos formations, Madeinformation met tout en œuvre pour trouver les compensations les plus adaptées à chaque situation de handicap. Nous vous accompagnerons en mettant en place un plan d'action en collaboration avec nos partenaires départementaux.