

POWERPOINT, créer des présentations professionnelles

Bureautique P

initiation à intermédiaire

éligible CPF

Formation certifiante ICDL

Certification RS 6564



Grâce à cette formation PowerPoint, vous saurez concevoir et modifier des présentations professionnelles de A à Z, en appliquant une méthode en 5 étapes. Vous apprendrez à gagner du temps et à maîtriser transitions et animations.

Durée

2 j (14h) possibilité
4 1/2 journées

Horaires

9h à 12h30 ou 13h30 à 17h
(horaires adaptables)

Tarifs TTC

EN INDIVIDUEL / PRESENTIEL : 1260€
EN INDIVIDUEL / DISTANCIEL : 1160€
EN COLLECTIF en intra/inter sur demande

Lieu en présentiel

AEP, 51 Rue Louis Delaunay
66000 Perpignan, France
Les locaux de formation sont situés en rez de chaussée et répondent aux normes d'accessibilité.

Dates

En entrée et sortie permanente, nous contacter



Objectifs et résultats attendus

- Créer et modifier une présentation (ou diaporama) grâce aux fonctions et masques de PowerPoint
- Utiliser la méthode en 5 étapes pour créer une présentation de A à Z
- Gagner du temps dans la conception d'une présentation en utilisant les masques
- Utiliser les outils de dessin et intégrer des graphiques, images, textes, diagrammes, musiques ou vidéo, transitions et animations
- Savoir exporter sa présentation et choisir le format adéquat
- Réaliser le passage de la certification ICDL-PCIE : Utilisation d'un logiciel de présentation.



Programme détaillé

DÉCOUVERTE DE L'INTERFACE :

Personnalisation des paramètres de Powerpoint / Découverte des rubans et sections / Découverte des modes d'affichage

MANIPULATION DES OBJETS :

Agrandir, diminuer / Déplacer, pivoter / Remplir, vider, encadrer / Grouper, dissocier / Aligner / Dupliquer, supprimer

AJOUTER UN TEXTE :

Mise en forme du texte / Listes à puces / Marges et les retraits / Interlignes / Recopie de mise en forme

UTILISATION DES DIFFÉRENTS MODES DE TRAVAIL ET ACQUISITION D'UNE MÉTHODE

EN 5 ÉTAPES :

Mode Plan / Mode Masques / Mode Normal / Mode Trieuse de diapositives / Mode Commentaires / Mode Diaporama / 5 étapes pour créer une présentation professionnelle

ÉLÉMENTS DU MASQUE :

Choix d'un thème / Choix des couleurs / Choix des polices / Numérotation des pages / En-têtes, pieds de page / Insertion de logos

INSERTION ET TRAITEMENT D'IMAGES ET AUTRES ELEMENTS :

Rognage / Effet d'image / Crédit photo / Insertion de musique ou vidéos / Traitement de graphiques ou de tableaux en liaison / création de diagrammes

UTILISATION DES FONCTIONS DE TRANSITIONS ET D'ANIMATIONS :

Choix des transitions et réglages / choix et position des animations et de leurs réglages

IMPRESSION ET EXPORTATION D'UNE PRÉSENTATION

POWERPOINT, créer des présentations professionnelles

initiation à intermédiaire

Bureautique 

éligible CPF

Public concerné

Tout public qui désire utiliser de façon professionnelle le logiciel Powerpoint.

Pré-requis

Utilisation courante PC ou Mac. Pour le distanciel : Disposer d'une bonne connexion internet et d'une webcam interne ou externe (obligatoire pour l'e-surveillance du passage de certification ICDL).

Moyens techniques et pédagogiques

Formation animée par un professionnel confirmé (alternance théoriques et pratique immédiate).

Support de cours PDF. Mise à disposition d'une salle équipée d'écrans LCD et vidéoprojecteur.

Modalités

La formation "**POWERPOINT, créer des présentations professionnelles**" se déroule en formation individuelle, présentiel, à Perpignan ou en distanciel, en visio via zoom.

Formation 100% individuelle avec le formateur ou en petit collectif en intra entreprise (à la demande).

Emargement signée par ½ journée par les stagiaires et le formateur. La formation est animée par des professionnels confirmés qui alternent apports théoriques et mise en pratique immédiate individuelle. Remise d'un support de cours adapté.

Evaluation

Tout au long de la formation les exercices proposés permettent d'évaluer le niveau d'acquisition de connaissances et compétences. En fin de formation, l'évaluation du niveau de satisfaction du participant est demandée sous forme de questionnaire en ligne et analysé par nos soins ensuite, dans un souci constant de qualité.

Le passage de la certification ICDL s'effectuera pendant une durée de 35 mn, en fin de formation.

Attestation : Nous vous adressons en fin de formation votre attestation de formation et de niveaux d'acquisition.

Prise en charge

Notre Organisme de Formation est agréé DIRECCTE et certifié QUALIOPI. Votre CPF ou votre OPCO peut prendre en charge le coût de cette formation. Contactez nous pour un audit gratuit de votre projet de formation !

Demande d'inscription : sur notre site, par téléphone ou directement sur moncompteformation.gouv.fr (CPF)

Délais : au moins de 15 jours, soit 11 jours ouvrés, avant le 1er jour de formation*.

* Si financement OPCO, demande de prise en charge au moins, 1 mois avant le début de la formation.

 **Accessibilité** Pour permettre aux personnes en situation de handicap d'accéder plus facilement à nos formations, Madeinformation met tout en œuvre pour trouver les compensations les plus adaptées à chaque situation de handicap. Nous vous accompagnerons en mettant en place un plan d'action en collaboration avec nos partenaires départementaux. Les locaux de formation sont situés en RDC et notre parking dispose de place réservée Handicap.